

ردیف	سرفصل	زیر مجموعه
1	مقدمه	تعاریف
2	مستندات قانونی	
3	وظایف	مرحله اولیه اقدامات لازم در خصوص نحوه درخواست و خرید تجهیزات
		اقدامات لازم در خصوص واگذاری تجهیزات دفاع شخصی به افراد حقیقی و حقوقی
		تمدید مجوز تجهیزات شخصی افراد حقیقی و حقوقی
		وظایف انتظام استان در قبال مؤسسات عامل توزیع
		واگذاری تجهیزات دفاع شخصی به کارکنان شاغل ناجا
		بازنشستگان و خانواده کارکنان نیروهای مسلح
		تمدید مجوز حمل تجهیزات دفاع شخصی کارکنان ناجا
		تمدید مجوز حمل تجهیزات دفاع شخصی بازنشستگان و خانواده کارکنان نیروهای مسلح
		(ج) مرکز انتظام ناجا
4	ملاحظات	
5	شرایط عمومی برای متقاضیان	شرایط استفاده از تجهیزات دفاع شخصی
7	مصادیق تخلفات یا لغو مجوز حمل استفاده کنندگان تجهیزات دفاع شخصی	
8	مصادیق تخلفات یا لغو مجوز توزیع تجهیزات دفاع شخصی و نحوه برخورد با مؤسسات متخلف	
9	وظایف مؤسسات و ادارات انتظام استان در خصوص برخورد یا مشاهده تخلفات تجهیزات دفاع شخصی	

مقدمه:

گسترش جمعیت شهرنشینی، تنوع و تعدد بزهکاری در جامعه، تغییر شیوه وقوع جرایم و همچنین استفاده از بستر فضای مجازی جهت اعمال مجرمانه، ضرورت ارتقاء دانش عمومی و استفاده از ظرفیت و مشارکت آحاد مردم در پیشگیری از وقوع جرائم را امری ضروری و اجتناب ناپذیر نموده است.

نظر به اینکه حمل و استفاده مجاز از تجهیزات دفاع شخصی توسط افراد واجد شرایط به تشخیص مراجع ذیصلاح در امر پیشگیری از وقوع برخی جرایم نقش مهمی را ایفا می‌نماید، لیکن نبود ساز و کار قانونی و عدم مدیریت این موضوع، امکان بروز حوادث ناگوار در سطح جامعه و زمینه‌ساز سوء استفاده افراد سودجو و مجرمین از این فرصت را فراهم می‌آورد؛ لذا به منظور ساماندهی و ایجاد وحدت رویه در تأمین، تهیه و توزیع تجهیزات دفاع شخصی توسط مؤسسات حفاظتی و مراقبتی (عاملین توزیع تجهیزات دفاع شخصی) و ادارات انتظام پلیس پیشگیری استان‌ها، این روش جاری تهیه و ابلاغ می‌گردد.

مستندات قانونی:

- 1- دستورالعمل نحوه تهیه، توزیع، صدور مجوز و استفاده از تجهیزات دفاع شخصی صادره از شورای امنیت کشور
86/07/15 ح 3/2/18756 مورخه
- 2- دستورالعمل اجرایی نحوه تهیه، توزیع و صدور مجوز استفاده از تجهیزات دفاع شخصی صادره از ناجا
87/08/25 مورخه 45/14/123872
- 3- دستورالعمل روش جاری نحوه تهیه و توزیع تجهیزات دفاع شخصی صادره از پلیس پیشگیری ناجا
88/10/21 مورخه 45/9/250350
- 4- قانون مجازات قاچاق اسلحه، مهمات و دارندگان سلاح و مهمات غیرمجاز مصوب 90/06/7
- 5- آیین نامه اجرایی قانون مجازات قاچاق اسلحه و مهمات و دارندگان سلاح و مهمات غیرمجاز مصوب هیات وزیران
به تاریخ 92/10/21

تعاریف

شوکر:

به وسیله ای اطلاق می‌گردد که در اثر استفاده از آن بر فرد مقابل شوک الکترونیکی وارد شده و فرد را دچار بی حرکتی موقت می‌نماید.

افشانه:

افشانه اشک‌آور به عنوان عامل اشک‌آور می‌باشد که موجب تحریک و سوزش شدید به همراه آبریزش از چشم و بینی و ایجاد ناتوانی موقت در حرکت می‌گردد.

الف) مؤسسات حفاظتی و مراقبتی (عاملین توزیع):

مرحله اولیه اقدامات لازم در خصوص نحوه درخواست و خرید تجهیزات

- 1- پیش‌بینی و برآورد تعداد تجهیزات دفاع شخصی مورد نیاز برای متقاضیان (ترجیحاً به صورت فصلی).
- 2- اعلام نیازمندی تجهیزات دفاع شخصی به اداره انتظام پلیس پیشگیری استان مربوطه.
- 3- مراجعه نماینده مؤسسه با معرفی‌نامه کتبی جهت پیگیری و اخذ تجهیزات دفاع شخصی مورد نیاز از مرکز انتظام.
- 4- اخذ حواله خرید تجهیزات دفاع شخصی از اداره تجهیزات مرکز انتظام.
- 5- خرید تجهیزات دفاع شخصی از شرکت معرفی شده از سوی مرکز انتظام پس از واریز وجوه مربوطه.
- 6- پیش‌بینی تمهیدات حفاظتی و امنیتی لازم جهت انتقال تجهیزات دفاع شخصی خریداری شده به محل مؤسسه.
- 7- پیش‌بینی مکانی مناسب و استاندارد جهت نگهداری تجهیزات دفاع شخصی در محل مؤسسه.

اقدامات لازم در خصوص واگذاری تجهیزات دفاع شخصی به افراد حقیقی و حقوقی

1- اخذ درخواست متقاضیان واجد شرایط تجهیزات دفاع شخصی.

2- صدور معرفی‌نامه جهت استعلام عدم سوء پیشینه و گواهی سلامت جسمی، روحی و روانی متقاضیان.

3- تکمیل پرونده متقاضیان واجد شرایط شامل: تصویر کارت ملی و صفحه اول شناسنامه، درخواست متقاضی،

معرفی‌نامه از اتحادیه یا صنف مربوطه، تکمیل فرم مربوطه، گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی سلامت جسمی، روحی و روانی از بهداری ناجا یا پزشک معتمد، اصل فیش واریزی وجه قانونی و یک قطعه عکس 4*3 رنگی (زمینه سفید).

4- اسکن کلیه مدارک (اصلی) در قالب لوح فشرده و ارسال آن به همراه اطلاعات کامل متقاضیان در فرم اکسل مربوطه با نامه رسمی که به تأیید اداره انتظام استان رسیده باشد.

5- ارسال اصل فیش واریزی (هزینه صدور کارت) به اداره تجهیزات مرکز انتظام.

6- دریافت مجوز حمل تجهیزات دفاع شخصی صادره از سوی مرکز انتظام.

7- تحویل مجوز صادره به همراه تجهیزات مربوطه به افراد ذینفع به همراه لوح فشرده یا جزوه آموزشی (نحوه استفاده از تجهیزات) و اخذ رسید.

8- انعکاس مشخصات تجهیزات دفاع شخصی مسروقه و یا مفقودی احتمالی به اداره انتظام پلیس پیشگیری استان.

9- پیش‌بینی ساز و کاری مناسب جهت اطلاع‌رسانی تاریخ انقضاء مجوز حمل تجهیزات دفاع شخصی (حداقل بیست روز مانده به اتمام اعتبار) به افراد ذینفع.

10- عدم اعمال هرگونه تغییر در فرم‌های مصوب و ابلاغی مرکز انتظام.

تمدید مجوز تجهیزات شخصی افراد حقیقی و حقوقی:

- 1- ارائه درخواست شخصی
- 2- اخذ کارت مجوز حمل تجهیزات دفاع شخصی و افشانه منقضی شده.
- 3- تحویل افشانه‌های منقضی جمع‌آوری شده به اداره انتظام پلیس پیشگیری ناجا و اخذ رسید.
- 4- تنظیم فرم مربوطه.
- 5- اخذ مجدد استعلامات عدم سوء پیشینه و تأیید سلامت روحی ، جسمی و روانی از مبادی مربوطه.
- 6- اسکن کلیه مدارک (اصلی) در قالب لوح فشرده و ارسال آن به همراه اطلاعات کامل متقاضیان در فرم اکسل مربوطه با نامه رسمی که به تأیید اداره انتظام استان رسیده باشد.
- 7- ارسال کارت تاریخ منقضی شده به مرکز انتظام پلیس پیشگیری ناجا.
- 8- تحویل مجوز و تجهیزات جدید به متقاضیان پس از اخذ رسید.

شرایط عمومی برای متقاضیان»

- 1- داشتن صلاحیت عمومی
 - 2- داشتن حداقل سن 18 سال
 - 3- وجود تهدیدات جانی و مالی.
 - 4- مشاغلی که در معرض تهدید می‌باشند.
 - 5- داشتن سلامت روحی - روانی.
 - 6- توانایی به‌کارگیری و استفاده از تجهیزات در مواقع لزوم.
 - 7- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر و غیر موثر.
 - 8- عدم اشتها به فساد اخلاقی و ناهنجاری های اجتماعی با استعلام از طریق پلیس امنیت.
 - 9- اشخاص حقیقی و حقوقی غیر از لشگری و کشوری پس از معرفی اتحادیه یا صنف مربوطه.
- تبصره : درخصوص واگذاری اقلام و تجهیزات برای افراد حقیقی که تابع هیچ صنف یا اتحادیه‌ای نمی‌باشند پس از طرح موضوع در کمیسیون مربوطه تصمیم‌گیری خواهد شد.

شرایط استفاده از تجهیزات دفاع شخصی:

- 1- دفاع فرد از جان ، اموال ، اسناد و مدارک خود و افراد خانواده در برابر تهدیدات و تعرضات (دفاع مشروع).
- 2- استفاده مؤسسات حفاظتی و مراقبتی دولتی در مأموریت‌های محوله (برابر آئین‌نامه اجرایی ماده 122 قانون برنامه چهارم توسعه).

ردیف	مصادیق تخلف توسط دارندگان مجوز اقلام تجهیزات	نحوه برخورد با تخلفات
1	هر گونه استفاده از تجهیزات خارج از مقررات تعیین شده	دو تا سه سال محرومیت از حمل اقلام تجهیزات و لغو مجوز
2	واگذاری تجهیزات به غیر	سه تا پنج سال محرومیت از حمل اقلام تجهیزات و لغو مجوز
3	حمل و استفاده از تجهیزات در هواپیما یا اماکن و تأسیسات طبقه‌بندی شده	محرومیت دائمی و اخذ اقلام تجهیزات و لغو مجوز
4	استفاده از تجهیزات باید مطابق با دفاع مشروط باشد (ماده 61 قانون مجازات اسلامی و تبصره ذیل آن) در غیر این صورت	برابر تصمیم مرجع قضائی
5	نمایش تجهیزات و قدرت نمایی در انظار عمومی	سه تا پنج سال محرومیت از حمل اقلام تجهیزات و لغو مجوز و تشکیل پرونده قضایی
6	عدم گزارش فقدان یا سرقت تجهیزات حداکثر ظرف مدت 48 ساعت به مراکز صدور مجوز و مراجع ذیصلاح	در صورت عدم عذر موجه شش ماه تا یک سال محرومیت از حمل اقلام تجهیزات و لغو مجوز
7	عدم تمدید کارت مجوز حمل تجهیزات پس از انقضاء مدت اعتبار آن	شش ماه تا یک سال محرومیت از حمل اقلام تجهیزات و لغو مجوز

8	بکارگیری تجهیزات در محل ها و مشاغل غیر مرتبط	دو تا سه سال محرومیت از حمل اقلام تجهیزات و لغو مجوز
9	عدم ارائه گزارش به موقع توسط دارندگان افشانه پس از استفاده از آن به دواير انتظام و مراکز صدور مجوز	شش ماه تا یک سال محرومیت از حمل اقلام تجهیزات و لغو مجوز
10	فقدان تجهیزات	سه تا پنج سال محرومیت از حمل اقلام تجهیزات و لغو مجوز (در صورت پیدا شدن تجهیزات و ارائه آن مجازات مذکور به یک سوم کاهش می یابد)
11	در صورت ارتکاب جرم توسط دارندگان تجهیزات در ارتباط با سوء استفاده غیر قانونی از آن و محکومیت در محاکم قضائی	به طور دائم از حمل آن محروم گردیده و تجهیزات و مجوز مربوطه اخذ خواهد شد. در صورت عدم تحویل مجوز و تجهیزات توسط دارندگان متخلف به مؤسسات یا اداره انتظام پلیس پیشگیری با هماهنگی عوامل انتظامی محل نسبت به اخذ آن ها اقدام خواهد شد و در صورت امتناع به مراجع قضایی معرفی خواهند شد.

کلیه کلانتری ها و پاسگاه های انتظامی و پلیس های تخصصی سراسر کشور موظف هستند ، به محض مشاهده تخلفات و جرایم توسط دارندگان اقلام تجهیزات مراتب را سریعاً به مراکز صدور مجوز و اداره انتظام پلیس پیشگیری استان اعلام می نمایند و مرکز انتظام برابر دستورالعمل مربوطه از طریق مراجع قضائی با متخلفین برخورد می نماید.

مصادیق تخلفات یا لغو مجوز توزیع تجهیزات دفاع شخصی و نحوه برخورد با مؤسسات متخلف:

ردیف	مصادیق تخلف مؤسسات توزیع اقلام تجهیزات دفاع شخصی	نحوه برخورد با تخلفات
1	کلیه مؤسسات که بدون مجوز مرکز انتظام اقدام به صدور مجوز و توزیع اقلام تجهیزات نمایند	در مرحله اول به مدت یک سال لغو پروانه فعالیت و در مرحله دوم به مدت سه سال لغو پروانه و در مرحله سوم به لغو دائمی پروانه فعالیت آنان منجر خواهد شد. (هرگونه تخلفات مؤسسات منوط به ارائه نظرات کارشناسی مرکز انتظام ناجا خواهد بود).
2	مؤسسات منتخب مراکز انتظام مجاز به صدور مجوز و توزیع اقلام تجهیزات می باشند چنان چه خارج از ضوابط تعریف شده در این روش جاری اقدام نمایند.	در مرحله اول به مدت دو سال لغو پروانه و در مرحله دوم به مدت چهار سال لغو پروانه فعالیت و در مرحله سوم به محرومیت دائمی فعالیت آنان منجر می شود (هرگونه تخلفات مؤسسات منوط به ارائه نظرات کارشناسی مرکز انتظام ناجا خواهد بود).

تذکر:

هرگونه تبلیغات به منظور ترغیب اقبال جامعه جهت دریافت تجهیزات دفاع شخصی ممنوع بوده و مؤسسات موظفند در صورت مشاهده مراتب را سریعاً به مجموعه انتظام پلیس پیشگیری استان گزارش نمایند.

ملاحظات:

- 1- تجهیز، قضات و کارکنان قوه قضائیه ، نمایندگان مجلس و بسیجیان فعال در ماموریت های سازمانی بر عهده سازمان مربوطه سپاه پاسداران می باشد و مؤسسات عامل توزیع و ادارات انتظام پلیس پیشگیری استان ها، حق تجهیز این قبیل افراد را ندارند.
- 2- تجهیز کارکنان دستگاه های کشوری پس از درخواست حراست مرکزی و تایید حراست کل کشور انجام خواهد گرفت
- 3- تجهیز کارکنان دستگاه لشگری به جز کارکنان ناجا بر عهده سازمان مربوطه بوده و کارکنان ناجا و خانواده آنان از طریق ادارات انتظام پلیس پیشگیری استان ها صورت می پذیرد.
- 4- نصب قیمت مصوب تجهیزات دفاع شخصی در تابلوی اعلانات مؤسسه الزامی می باشد.

- 5- معرفی افراد متقاضی جهت معاینه پزشکی می‌بایستی از طریق پزشکان معتمد یا مراکز درمانی ناجا صورت پذیرد.
- 6- پایبندی و رعایت کلیه ملاحظات ابلاغی مندرج در این شیوه‌نامه برای کلیه رده‌ها الزامی می‌باشد.
- 7- ارائه سوءپیشینه و سلامت جسمی برای کلیه متقاضیان تجهیزات دفاع شخصی به غیر از کارکنان ناجا و کارکنان دستگاه‌های کشوری مورد تایید حراست کل کشور الزامی است.

وظایف اداره انتظام پلیس پیشگیری استان‌ها در قبال مؤسسات عامل توزیع:

- 1- انعکاس نیازمندی عاملین مجاز تجهیزات دفاع شخصی به مرکز انتظام (ترجیحاً به صورت فصلی)
- 2- پیش‌بینی تشکیل به موقع کمیسیون و آگذاری تجهیزات دفاع شخصی (با حضور نماینده حفا، پاوا و پلیس آگاهی استان به دبیری پلیس پیشگیری) حسب مورد (حداقل یک مرحله در ماه).
- تبصره یک: لیست افراد متقاضی طی نامه‌ای به پاوا و پلیس آگاهی ارسال تا با بررسی سوابق احتمالی در کمیسیون حضور یابند
- تبصره دو: پرونده متقاضیانی حقیقی و حقوقی که از صنف یا اتحادیه مربوطه دارای معرفی‌نامه رسمی باشند نیاز به طرح در کمیسیون نمی‌باشد.
- 3- ابلاغ نتایج کمیسیون تشکیل شده به مؤسسات ذینفع.
- 4- نظارت بر عملکرد مؤسسات مزبور (عاملین توزیع) پیرامون محل نگهداری مناسب تجهیزات، عدم اخذ وجه اضافی از متقاضیان، بررسی شکلی و ماهوی پرونده‌های متشکله متقاضیان، آموزش نحوه استفاده از تجهیزات و ...
- 5- تشکیل بانک آماری از افراد متقاضی تجهیز شده و ارسال آمار ماهیانه به مرکز انتظام (برابر فرم ارسالی مرکز انتظام).

و آگذاری تجهیزات دفاع شخصی به کارکنان شاغل ناجا:

- 1- ارائه معرفی‌نامه از معاونت نیروی انسانی یگان خدمتی فرد متقاضی.
- 2- تکمیل پرونده برای کارکنان متقاضی (تصویر کارت ملی، صفحه اول شناسنامه، تکمیل فرم مربوطه، اصل فیش واریزی و یک قطعه عکس 4*3 شخصی).
- 3- اسکن کلیه مدارک (اصلی) در قالب لوح فشرده و تحویل آن به همراه اصل فیش‌های واریزی (مبلغ خرید تجهیزات به انضمام هزینه صدور کارت به حساب اعلامی) و با نامه رسمی به مرکز انتظام.
- 4- اعزام و معرفی نماینده جهت تحویل مجوز حمل تجهیزات به همراه افشانه و شوکر مربوطه.
- 5- تحویل مجوز صادره به همراه تجهیزات مربوطه به افراد ذینفع به همراه لوح فشرده یا جزوه آموزشی (نحوه استفاده از تجهیزات) و اخذ رسید.

بازنشستگان و خانواده کارکنان نیروهای مسلح:

- 1- اخذ درخواست فرد متقاضی تجهیزات دفاع شخصی.
- 2- صدور معرفی‌نامه جهت استعلام عدم سوءپیشینه و گواهی سلامت جسمی، روحی و روانی متقاضیان.
- تبصره: در صورت ارائه معرفی‌نامه از کانون بازنشستگان مربوطه برای کارکنان بازنشسته، نیاز به استعلام عدم سوءپیشینه نمی‌باشد.
- 3- تکمیل پرونده متقاضیان واجد شرایط شامل: تصویر کارت ملی و صفحه اول شناسنامه، درخواست متقاضی (تکمیل فرم)، گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی پزشکی دال بر صحت جسمی و روحی فیش واریزی وجوه قانونی و یک قطعه عکس 4*3 رنگی (زمینه سفید).
- 4- اسکن کلیه مدارک (اصلی) در قالب لوح فشرده و تحویل آن با نامه رسمی و اصل فیش واریزی (مبلغ خرید تجهیزات به انضمام هزینه صدور کارت به حساب قوامین اعلامی) به اداره تجهیزات مرکز انتظام.
- 5- اعزام و معرفی نماینده جهت تحویل مجوز حمل تجهیزات به همراه افشانه و شوکر مربوطه.

- 6- تحویل مجوز صادره به همراه تجهیزات مربوطه و به افراد ذینفع به همراه لوح فشرده یا جزوه آموزشی (نحوه استفاده از تجهیزات) و اخذ رسید.
- 7- پیش‌بینی ساز و کار مناسب جهت اطلاع‌رسانی تاریخ انقضاء مجوز حمل تجهیزات دفاع شخصی (حداقل بیست روز مانده تا پایان اعتبار) به کارکنان ذینفع.
- تمدید مجوز حمل تجهیزات دفاع شخصی کارکنان ناجا:
- 1- اخذ کارت مجوز حمل تجهیزات دفاع شخصی و افشانه منقضی شده.
 - 2- ارسال افشانه‌های منقضی شده پس از تنظیم صورتجلسه مربوطه به مرکز انتظام پلیس پیشگیری ناجا و اخذ رسید.
 - 3- اخذ معرفی‌نامه جدید از معاونت نیروی انسانی یگان خدمتی کارکنان متقاضی شاغل.
 - 4- اسکن مدارک در قالب لوح فشرده به همراه اصل فیش واریزی و اصل مجوز تجهیزات منقضی شده با نامه رسمی به مرکز انتظام.
 - 5- اعزام و معرفی نماینده جهت تحویل مجوز حمل تجهیزات صادره به همراه افشانه جدید.
 - 6- تحویل مجوز صادره به همراه تجهیزات مربوطه به افراد ذینفع و اخذ رسید.
- تمدید مجوز حمل تجهیزات دفاع شخصی بازنشستگان و خانواده کارکنان نیروهای مسلح:
- 1- اخذ کارت مجوز حمل تجهیزات دفاع شخصی و افشانه منقضی شده.
 - 2- تنظیم فرم درخواست و تعهد مجدد.
 - 3- تحویل افشانه‌های منتقضی شده برابر صورتجلسات تنظیمی به مرکز انتظام پلیس پیشگیری ناجا.
 - 4- اخذ استعلامات عدم سوء پیشینه و تایید سلامت جسمی و روحی و روانی از بهداری ناجا یا پزشک متعمد.
 - 5- اسکن کلیه مدارک (اصلی) در قالب لوح فشرده و تحویل آن با نامه رسمی و اصل فیش واریزی به اداره تجهیزات مرکز انتظام.
 - 6- تحویل مجوز و تجهیزات افشانه جدید به متقاضیان.
- ج) مرکز انتظام ناجا
- 1- صدور پروانه فعالیت (عامل مجاز توزیع تجهیزات دفاع شخصی) برای مؤسسات حفاظتی و مراقبتی واجد شرایط پس از سپری نمودن کارگاه آموزشی مربوطه به صورت سالیانه.
 - 2- تعیین تعرفه سالیانه اقلام دفاع شخصی (آنالیز قیمتی) برابر مجوز اخذ شده از کمیسیون مرکزی نظارت بر سلاح و مهمات شاک.
 - 3- برآورد نیازمندی اقلام و تجهیزات دفاع شخصی کشور.
 - 4- تهیه و چاپ کارت (مجوز) حمل تجهیزات دفاع شخصی با رعایت ملاحظات حفاظتی.
 - 5- معرفی نماینده رسمی مؤسسات متقاضی (عاملین مجاز) به شرکت تولید کننده تجهیزات دفاع شخصی برابر نیازمندی اعلامی وفق حواله‌های تعریف شده.
 - 6- ثبت مکاتبات واصله برابر تاریخ وصول در دفاتر مربوطه:
 - 7- اخذ اطلاعات متقاضیان تجهیزات دفاع شخصی در قالب لوح فشرده به همراه اصل فیش‌های واریزی وجوه قانونی.
 - 8- بررسی مدارک دریافتی و انعکاس هرگونه نقص موجود در سوابق ارسالی به مؤسسه ذینفع یا اداره انتظام پلیس پیشگیری استان حسب مورد.
 - 9- ورود اطلاعات مربوط به متقاضیان در سامانه‌های مربوطه و صدور مجوز حمل تجهیزات دفاع شخصی (حداکثر 45 روز پس از وصول اطلاعات به صورت کامل).
 - 10- تحویل مجوزهای صادره به نماینده مؤسسات برابر معرفی‌نامه‌های صادره و درخصوص کارکنان ناجا، مجوزهای صادره به همراه شوکر و افشانه تحویل نماینده پلیس پیشگیری استان می‌گردد.

- 11 - تهیه فرم‌های مربوطه به اخذ اطلاعات و تعهدنامه برای متقاضیان تجهیزات دفاع شخصی (در دو گروه: افراد حقیقی - حقوقی و کارکنان ناجا).
- 12 - نظارت بر عملکرد ادارات انتظام و مؤسسات عامل توزیع به‌منظور پیشگیری عدول از شرایط و ضوابط ابلاغی.
- 13 - انعکاس گزارش‌های واصله پیرامون فعالیت غیرقانونی افراد و شرکت‌های غیر مجاز در حوزه توزیع و فروش تجهیزات دفاع شخصی به مبادی‌ذیربط (حسب مورد به پاوا ناجا یا فتا ناجا).
- 14 - رسیدگی به تخلفات احتمالی مؤسسات عامل توزیع و برخورد قانونی با آنان (لغو پروانه عاملیت توزیع تجهیزات دفاع شخصی در صورت احراز تخلف).
- 15 - پیش‌بینی ساز و کار قانونی جهت استفاده از ظرفیت بیمه مسئولیت مدنی برای دارندگان تجهیزات دفاع شخصی درقبال پرداخت هزینه.
- 16 - ارزیابی کیفیت تجهیزات دفاع شخصی و خدمات پس از فروش این محصولات توسط شرکت سازنده.
- 17 - تعریف فرآیند گارانتی تجهیزات دفاع شخصی و خدمات پس از فروش این محصولات.
- 18 - پیش‌بینی موضوعات آموزشی مورد نیاز درخصوص نحوه نگهداری و استفاده از تجهیزات دفاع شخصی.

وظایف مؤسسات و ادارات انتظام استان درخصوص برخورد یا مشاهده تخلفات تجهیزات دفاع شخصی:

- 1 - مؤسسات پس از مشاهده یا دریافت گزارشات درخصوص تخلفات دارندگان تجهیزات مراتب را جهت اتخاذ تصمیمات لازم سریعاً و بدون فوت وقت به اداره انتظام پلیس پیشگیری استان اعلام و گزارش می‌نماید.
- 2 - دوایر انتظام استان ها پس از دریافت گزارشات تخلفات دارندگان تجهیزات و بررسی و احراز آن ضمن اخذ تجهیزات و مجوز مراتب را جهت اعمال مجازات های تعیین شده به مرکز انتظام پلیس پیشگیری ناجا منعکس می‌نماید.
- 3 - در صورت ارتکاب تخلف از سوی دارندگان تجهیزات برابر جدول تخلفات با آنان برخورد می‌شود.